

«Бюрократиясиз Ўзбекистон» жамоатчилик ташаббусини ташкил этиш ва ўтказиш концепцияси

I. Умумий қоидалар

1. Мазкур **Концепция** Ўзбекистон Республикаси Президенти ҳузуридаги Стратегик ривожланиш ва режалаштириш бўйича Мувофиқлаштирувчи кенгаши йиғилишининг **2026** йил **8** майдаги **14-сон** баёни **1-илоvasи 11-банди** ижросини таъминлаш, давлат органлари ва ташкилотлари фаолиятида мавжуд бюрократик тўсиқларни фуқаролар, тадбиркорлик субъектлари ва жамоатчилик иштирокида аниқлаш, уларни таҳлил қилиш, устуворлигини белгилаш ҳамда бартараф этиш бўйича ташкилий-ҳуқуқий механизмларни белгилайди.

2. Концепция «Бюрократиясиз Ўзбекистон» жамоатчилик ташаббусини механизмнинг икки изчил босқичини тартибга солади: **2026** йил **август–сентябрь** ойларидаги **Ташкилий тайёргарлик** босқичини ҳамда **2026** йил **21** сентябрь – **20** ноябрь оралиғидаги жамоатчилик ташаббуси давридаги жараённи — иштирокчилари, босқичлари, баҳолаш тизими, мукофотлаш тартиби, ташкилий масъулияти, молиявий ва техник таъминоти, шунингдек кутилаётган натижаларини белгилайди.

3. Жамоатчилик ташаббусининг моҳияти — давлат хизматлари ва тартибга солиш жараёнларидаги ортиқча маъмурий юк, ҳужжатбозлик, такрорий талаблар ва кечикишларни бевосита улар билан тўқнаш келадиган **фуқаролар** ҳамда **тадбиркорлик субъектларидан** йиғилган **далилларга** асосланган ҳолда **оммавий, очиқ ва ташаббус** асосида аниқлаш, экспертлар томонидан баҳолаш ва энг устувор таклифларни амалий ислохотларга айлантиришдан иборатдир.

4. Мазкур механизм Ўзбекистон Республикаси Президентининг «**Бюрократияни бартараф этиш — 2030**» дастури (Ф-**68-сон** фармойиш) билан бевосита боғлиқ бўлиб, унинг доирасида **давлат бошқарувини соддалаштириш, идоралараро тўсиқларни камайтириш ва давлат хизматлари сифатини оширишга** қаратилган ислохотларни жамоатчилик иштирокида амалга оширишнинг амалий воситаси ҳисобланади.

5. Фуқаролар ва тадбиркорлик субъектларининг иштироки давлат ислохотлари самарадорлигини оширишнинг муҳим шarti бўлиб, у орқали **назарий тахминлар** эмас, балки кундалик амалиётда **реал мавжуд бўлган бюрократик тўсиқлар** тизимли равишда аниқланади ҳамда ислохот жараёнига киритилади.

6. Ушбу механизм орқали давлат органларидаги **реал бюрократик тўсиқларни** аниқлаш ва бартараф этиш зарурати қуйидагилар билан изоҳланади: ислохотларга идоравий жавоб сўст бўлиб қолаётганлиги, реал муаммоларнинг тизимли аниқланмаслиги ҳамда аҳолидан **қайта алоқа** (feedback) механизмнинг етарли йўлга қўйилмаганлиги.

7. Концепцияда қўлланиладиган асосий тушунчалар:

- Жамоатчилик ташаббуси — **2026** йил **21** сентябрь куни расман эълон қилинадиган ва **20** ноябрь куни якунланадиган, фуқаролар ва тадбиркорлар иштирокида бюрократик тўсиқларни аниқлаш ва ечим таклифларини йиғишга қаратилган **умумхалқ очиқ танлови**;
- «ариза (таклиф)» — иштирокчи томонидан расмий электрон платформа орқали тақдим этилган, **аниқ бюрократик тўсиқ тавсифи** ва ечим таклифини ўз ичига олган мурожаат;
- «эксперт баҳолаш» — белгиланган мезонлар асосида Баҳолаш комиссияси (эксперт гуруҳлари) томонидан аризаларни **баҳолаш жараёни**;
- «public dashboard» — жараённинг очиқлигини таъминловчи, статистика ва ҳолатни реал вақтда акс эттирувчи онлайн таҳлилий панель;
- «Лойиҳа офиси» — **Zero Bureaucracy** лойиҳа офиси, **Public Challenge** жараёнини амалий ташкил этувчи тузилма;
- «**Баҳолаш комиссияси**» — келиб тушган таклифларни холис, профессионал ва ҳар томонлама баҳолаш мақсадида давлат органлари, лойиҳа офиси ҳамда ихтисослашган жамоатчилик ва мустақил ташкилотлардан ташкил топган экспертлар гуруҳи.

II. Мавжуд ҳолат ва асосий муаммолар

8. Олиб борилган дастлабки таҳлил давлат хизматлари кўрсатиш ва тадбиркорлик фаолиятини тартибга солиш соҳасида қуйидаги **тизимли муаммолар** мавжудлигини кўрсатмоқда:

- давлат хизматларини олишда ортиқча ҳужжат, бланк ва шаклларнинг талаб қилиниши;
- бир хил маълумотнинг бир нечта идора томонидан **такрор-такрор** сўралиши, идоралараро ахборот алмашинуви етарли даражада йўлга қўйилмаганлиги;
- тадбиркорлик субъектлари учун **лицензия, рухсатнома, сертификатлаш, ҳисобот ва текширув** жараёнларидаги ортиқча ва зиддиятли талаблар;
- корхона очиш ва фаолият юритиш учун кўп сонли ҳужжатлар тўплаш, рухсатнома олиш муддатларининг **чўзилиши**;
- навбатсиз кўрсатилиши лозим бўлган хизматларда фуқароларни навбат кутишга **мажбур қилиш**;
- фуқаролар мурожаатлари ва реал ҳаётий муаммоларнинг ислоҳот жараёнига етарли даражада киритилмаётгани;
- давлат органлари томонидан ички бюрократияни қисқартиришга нисбатан **суст ва формал ёндашув**;

- рақамлаштириш орқали соддалаштириш мумкин бўлган жараёнларнинг ҳамон қоғоз шаклда сақланиб қолаётгани.

9. Кўрсатилган муаммолар **фуқаролар ва тадбиркорлар** учун вақт, молиявий харажат ва ресурс йўқотилишига, давлат органларига бўлган ишончнинг пасайишига ҳамда коррупциявий хатарларнинг сақланиб қолишига олиб келмоқда. Уларни тизимли ва далилларга асосланган тарзда аниқлаш **умумхалқ** иштирокини талаб этади.

III. Асосий вазифалар

12. Концепциянинг мақсадига эришиш учун қуйидаги асосий вазифалар белгиланади:

- **фуқаролар ва тадбиркорлар** дуч келаётган бюрократик тўсиқларни тизимли равишда **аниқлаш ва ҳужжатлаштириш**;
- бюрократик муаммолар бўйича ягона электрон маълумотлар базасини **шакллантириш ва юритиш**;
- давлат органлари кесимида муаммоларнинг харитасини (**mapping**) яратиш;
- тақдим этилган таклифларни **Баҳолаш комиссияси** томонидан ҳуқуқий, иқтисодий, техник ва ижтимоий таъсир нуқтаи назаридан баҳолаш;

IV. Иштирокчилар, Баҳолаш комиссияси таркиби ва уларнинг роли

13. Жамоатчилик ташаббусини ташкил этиш, ўтказиш ва таклифларни баҳолашда қуйидаги иштирокчилар жалб этилади ҳамда уларнинг роли қуйидагича белгиланади:

А. Доимий ва стратегик ташкилотчилар (Асосий таркиб)

Стратегик ривожланиш ва ислохотлар агентлиги (кейинги ўринларда - Агентлик):

- Жамоатчилик ташаббуси жараёнини умумий стратегик мувофиқлаштириш;
- Вазирлик ва идоралар фаолиятини **мувофиқлаштириш** ва уларга **топшириқлар бериш**;
- Яқуний ҳисоботни **раҳбариятга** белгиланган тартибда киритиш.

Zero Bureaucrasy лойиҳа офиси:

- Методология, ариза шакли ва баҳолаш мезонларини **ишлаб чиқиш**;
- Аризаларни қабул қилиш, гуруҳлаш, дастлабки **техник филтрлаш ва саралаш**;
- Баҳолаш комиссияси ва унинг ихтисослашган **эксперт гуруҳлари** фаолиятини **ташкил этиш** ва котибиятини **юритиш**;

Адлия вазирлиги:

- Тақдим этилган таклифларни ҳуқуқий **экспертизадан ўтказиш**;

— Амалдаги ортиқча, зиддиятли ва бюрократик **нормаларни аниқлаш**.

Б. Баҳолаш комиссиясига жалб этиладиган жамоатчилик ва мустақил ташкилотлар

Портал орқали келиб тушган аризаларни холис баҳолаш, аҳоли ва тадбиркорлар дуч келаётган реал тизимли муаммоларни тўғри таҳлил қилиш мақсадида Баҳолаш комиссияси таркибига қуйидаги ихтисослашган оммавий ва жамоатчилик ташкилотлари жалб этилади:

- **Савдо-саноат палатаси (ССП)** — Тадбиркорлик йўналиши бўйича таклифларни баҳолашда иштирок этади. Лицензиялаш, рухсат бериш ва ҳисобот юкини камайтириш бўйича таклифларнинг иқтисодий самарадорлиги ва бизнес муҳитга таъсирини баҳолайди.
- **Бизнес-омбудсман** (Тадбиркорлар ҳуқуқларини ҳимоя қилиш бўйича вакил) — Давлат органлари томонидан тадбиркорлар фаолиятидаги ортиқча текширувлар, маъмурий тўсиқлар ва тизимли қонунбузилишларни баҳолаш ҳамда уларни бартараф этиш ечимларининг ҳаётийлигини кўриб чиқади.
- **«Юксалиш» умуммиллий ҳаракати** — Фуқаролар йўналиши бўйича келиб тушган таклифларни баҳолайди. Бюрократик тўсиқларнинг аҳоли кундалик ҳаётига таъсири, ижтимоий долзарблиги ва жамоатчилик фикри нуқтаи назаридан ёндашади.
- **«Тараққиёт стратегияси» маркази** — Давлат дастурлари ва стратегик ислохотлар ижроси доирасида таклифларни таҳлилий ва социологик жиҳатдан баҳолайди, давлат бошқаруви самарадорлигини ошириш мезонларини назорат қилади.
- **Рақамли технологиялар вазирлиги** — Рақамлаштириш, идоралараро электрон маълумот алмашинуви, [OneID](#) интеграцияси ва [My.gov.uz](#) платформаси орқали соддалаштириш мумкин бўлган таклифларнинг техник жиҳатдан амалга оширилиши мумкинлигини баҳолайди.

В. Бошқа иштирокчилар

Вилоятлар, Тошкент шаҳар ва Қорақалпоғистон Республикаси ҳокимликлари (Вазирлар Кенгаши):

- Ҳудудларда кенг қамровли ахборот кампаниясини ташкил этиш;
- Маҳаллий ва ҳудудий даражадаги бюрократик муаммоларни йиғишга кўмаклашиш;
- Ҳудудий ғолиблар ва маҳаллий аҳамиятга молик таклифларни саралашда иштирок этиш.

Оммавий ахборот воситалари, блогерлар ва жамоатчилик институтлари:

- Аҳолини жамоатчилик ташаббуси мақсади ва тартиби ҳақида хабардор қилиш;

- Жараённинг очиқлиги, шаффофлиги ва Баҳолаш комиссияси ишини **жамоатчиликка ёритиш**;
- **Энг долзарб муаммоларни** кенг муҳокамага олиб чиқиш.

Фуқаролар ва тадбиркорлик субъектлари:

- Бюрократик тўсиқлар ҳақида расмий платформа орқали ариза (таклиф) киритиш;
- Муаммони тасдиқловчи аниқ далилларни тақдим этиш ва амалий ечим таклиф қилиш.

14. Иштирок икки алоҳида йўналишда амалга оширилади:

- **Фуқаролар:** Ўзбекистон Республикаси фуқаролари ўзлари бевосита дуч келган ёки кузатган бюрократик муаммоларни (давлат хизматлари, соғлиқни сақлаш, таълим, маҳаллий идоралар ва ҳ.к.) тавсифлайди ва ечим таклиф этади;
- **Тадбиркорлар:** якка тартибдаги тадбиркорлар, МЧЖ, АЖ ва бошқа тижорат субъектлари тадбиркорлик фаолиятига тўсқинлик қилувчи тартибга солиш, лицензиялаш, текширув ва рухсатнома жараёнлари билан боғлиқ муаммоларни тавсифлайди.

V. Баҳолаш комиссиясининг ишчи тузилмаси ва баҳолаш тартиби

16. Баҳолаш протоколи: Комиссия аъзолари аризаларни платформанинг «**Эксперт баҳолаш панели**» орқали масофавий ва холис (заруратга кўра анонимлаштирилган ҳолда) баҳолайдилар ва ўз изоҳларини киритадилар. Баҳолаш натижасида аризалар автоматик равишда “**Тезкор ҳал этиладиган**”, “**Норматив ўзгартириш талаб қиладиган**” ва “**Рақамлаштириш лозим бўлган**” тоифаларга сараланади.

VI. Жамоатчилик ташаббусини ўтказиш босқичлари

17. Жараён икки даврга бўлинади: (1) **2026** йил **1** августдан – **19** сентябрь оралиғидаги тайёргарлик босқичи, унда фақат **давлат органлари** ва **Лойиҳа офиси** ички ишларни амалга оширади ва жамоатчилик иштирок этмайди; ҳамда (2) **2026** йил **21** сентябрь – **20** ноябрь оралиғидаги жамоатчилик учун очиқ даври, унда фуқаролар ва тадбиркорлар бевосита иштирок этади. Қўйида ҳар бир босқич бўйича аниқ ва бир-бирига зид бўлмаган муддатлар келтирилган (**1**-ИЛОВА жадвали ушбу муддатларга мутаносиб ҳолга келтирилди):

ТАЙЁРГАРЛИК БОСҚИЧИ (жамоатчилик иштирок этмайди)

1-босқич. Ташкилий тайёргарлик (2026 йил 1–30 август)

Масъул: Zero Bureaucrasy лойиҳа офиси, Агентлик.

Концепция лойиҳасини ишлаб чиқиш, Баҳолаш комиссияси таркиби ва ишчи гуруҳларини шакллантириш ҳамда тасдиқлаш; **ариза шакли, баҳолаш мезонлари ва методологияни тайёрлаш**; **молиялаштириш манбаларини** аниқлаш.

2-босқич. Техник тайёргарлик (2026 йил 31 август – 19 сентябрь)

Масъул: Zero Bureaucrasy лойиҳа офиси.

Расмий веб-платформада таклиф йўллаш функциясини (murojaat.byurokratiyasiz2030.uz) ишга тушириш; эксперт баҳолаш панелини тайёрлаш; платформа хавфсизлигини синаш; ахборот кампанияси режасини яқунлаш.

3-босқич. Public Challenge расман эълон қилиниши (2026 йил 21 сентябрь)

Масъул: Агентлик, МТРК, ОАВ ҳамкорлари.

Расмий эълон матни кенг **оммалаштирилади**, вазирлик ва идоралар сайтларида баннерлар **жойлаштирилади**. Мукофотлар, баҳолаш мезонлари ва Баҳолаш комиссияси таркиби очиқ эълон қилинади.

4-босқич. Ариза ва таклифларни қабул қилиш ҳамда дастлабки гуруҳлаш (2026 йил 21 сентябрь – 20 ноябрь)

Масъул: Лойиҳа офиси.

Аризалар белгиланган йўналишлар (давлат хизматлари, лицензиялаш, ҳисобот юки, ортиқча маълумотномалар ва ҳ.к.) бўйича **электрон платформа** орқали қабул қилинади. Ҳар бир аризада муаммо тавсифи, етказилган зарар/вақт йўқотиши, ечим таклифи ва далиллар (скриншот, ҳужжат ва б.) бўлиши шарт. Шу давр мобайнида тушаётган аризалар **автоматик равишда** соҳалар ва идоралар кесимида гуруҳланиб, спам ва асосланмаган мурожаатлар тарзда филтрланади — бу якуний саралашни тезлаштириш учун амалга оширилади.

5-босқич. Якуний саралаш босқичи (2026 йил 21–30 ноябрь)

Масъул: Лойиҳа офиси.

Ариза қабул қилиш **ёпилгандан сўнг**, **4-босқичда** гуруҳланган аризалар бўйича якуний техник текшириш ва тегишли эксперт қуйи гуруҳларига расман йўналтириш амалга оширилади. Бу мустақил қўшимча “саралаш” даври эмас, балки **4-босқичда** бошланган жараённинг якуний фазасидир.

6-босқич. Эксперт баҳолаш (2026 йил 1–20 декабрь)

Масъул: Баҳолаш комиссияси (Лойиҳа офиси, Адлия вазирлиги, Агентлик, ССП, Бизнес-омбудсман, «Юксалиш», «Тараққиёт стратегияси», Рақамли технологиялар вазирлиги).

Аризалар белгиланган мезонлар асосида **уч эксперт гуруҳи** кесимида баҳоланиб, ҳар икки йўналиш (фуқаролар ва тадбиркорлар) бўйича алоҳида рўйхат шакллантирилади.

7-босқич. Якуний натижаларни шакллантириш ва тақдирлаш (2027 йил апрель)

Масъул: Агентлик, Лойиҳа офиси, Адлия вазирлиги.

Энг юқори баҳоланган таклифлар рўйхати тузилади, давлат органлари кесимида муаммолар харитаси шакллантирилади, масъул вазирликлар кесимида Чора-тадбирлар режаси тайёрланиб раҳбариятга киритилади. Энг яхши таклиф йўллаганлар тантанали равишда тақдирланади.

VIII. Мукофотлаш ва рағбатлантириш тартиби

18. **Жамоатчилик ташаббуси** ғолибларини рағбатлантириш “**Бюрократияни бартараф этиш – 2030**” миллий мукофот танловини ўтказиш тартиби тўғрисидаги низомга асосан амалга оширилади.

IX. Кутилаётган натижалар

23. **Жамоатчилик ташаббуси** якунида қуйидаги аниқ натижаларга эришиш кутилади:

- Камида **1000** та **реал бюрократик муаммо** бўйича далилларга асосланган маълумотлар базаси шакллантирилади;
- Баҳолаш комиссияси томонидан **энг оғир бюрократик тўсиқлар** харитаси яратилиб, давлат органларига амалиётга татбиқ этиш учун тақдим этилади;
- Тезкор ҳал этиладиган масалалар бўйича **алоҳида қарорлар** қабул қилинади;
- Норматив-ҳуқуқий ҳужжатларга ўзгартиришлар пакети ва давлат хизматларини рақамлаштириш бўйича амалий **Чора-тадбирлар режаси** ишлаб чиқилади;
- Энг устувор таклифлар «**Бюрократияни бартараф этиш — 2030**» дастурининг йиллик режасига киритилади ва ижроси устидан доимий мониторинг ўрнатилади.

*“Бюрократиясиз Ўзбекистон” жамоатчилик ташаббусини ташкил этиш ва
ўтказиш тўғрисидаги Концепцияга*

1-ИЛОВА

**ЖАМОАТЧИЛИК ТАШАББУСИНИ АМАЛГА ОШИРИШ БЎЙИЧА ЧОРА-ТАДБИРЛАР
РЕЖАСИ**

№	Чора-тадбир	Муддат	Масъул ижрочи
1	Концепция лойиҳасини ишлаб чиқиш	1 август	Лойиҳа офиси
2	Концепцияни тасдиқлашга киритиш	10 август	Лойиҳа офиси
3	Баҳолаш комиссияси ва ишчи гуруҳ таркибини шакллантириш	1–20 сентябрь	Агентлик, Адлия вазирлиги
4	Методология ва баҳолаш мезонларини тайёрлаш	1–20 сентябрь	Лойиҳа офиси, Адлия вазирлиги
5	Ариза шаклини ишлаб чиқиш	1–20 сентябрь	Лойиҳа офиси
6	Молиялаштириш манбаларини аниқлаш	1–20 сентябрь	Агентлик
7	Веб-платформа ва эксперт панелини ишга тушириш	1–20 сентябрь	Лойиҳа офиси
8	Ахборот кампанияси режасини якунлаш	1–20 сентябрь	Агентлик, Лойиҳа офиси
9	Жамоатчилик ташаббусини эълон қилиш	21 сентябрь	Агентлик, МТРК
10	Идоралар ва ҳамкор ташкилотлар сайтларида эълон жойлаштириш	21-25 сентябрь	Вазирлик ва идоралар
11	Аризаларни қабул қилиш ва дастлабки гуруҳлаш	21 сентябрь – 20 ноябрь	Лойиҳа офиси
12	Якуний саралаш босқичи	21–30 ноябрь	Лойиҳа офиси
13	Эксперт баҳолашни ўтказиш	1–25 декабрь	Баҳолаш комиссияси, Лойиҳа офиси, Адлия вазирлиги

№	Чора-тадбир	Муддат	Масъул ижрочи
14	Ғолибларни тақдирлаш ва якуний ҳисоботни киритиш	Апрель 2027 йил	Агентлик, Лойиҳа офиси, Адлия вазирлиги

Public Challenge механизмини ташкил этиш ва ўтказиш тўғрисидаги Концепцияга
2-ИЛОВА

ТИЗИМЛИ БЮРОКРАТИК МУАММОЛАР БЎЙИЧА ТАКЛИФ ЮБОРИШ ШАКЛИ

Муҳим!

*Ушбу платформа орқали давлат хизматлари, лицензиялаш ва рухсат бериш жараёнлари, тадбиркорлик фаолияти, давлат органлари томонидан кўрсатиладиган хизматлар ҳамда бошқа маъмурий жараёнлардаги **тизимли бюрократик муаммолар** бўйича таклифлар қабул қилинади.*

Шахсий мурожаатлар, шикоятлар ёки алоҳида ҳолатларга оид масалалар ушбу платформа орқали кўриб чиқилмайди.

Таклифингизни юборишдан олдин қуйидагиларга эътибор беринг:

- *Муаммони аниқ тасвирланг;*
- *Муаммо нима сабабдан юзага келаётганини кўрсатинг;*
- *Амалий ва реал ечим таклиф қилинг;*
- *Имкон қадар далил (скриншот, ҳужжат, фото ва ҳ.к.) илова қилинг.*

1-БЎЛИМ. МУРОЖААТЧИ ҲАҚИДА МАЪЛУМОТ

1. Иштирокчи тоифасини танланг: *

☐ Фуқаро

☐ Тадбиркор (ЯТТ, МЧЖ, АЖ ва бошқалар)

2. Ф.И.Ш. ёки ташкилот номи: *

3. Телефон рақами: *

4. Электрон почта:

5. Ҳудуд: *

☐ Қорақалпоғистон Республикаси

☐ Андижон вилояти

- ☐ Бухоро вилояти
- ☐ Жиззах вилояти
- ☐ Қашқадарё вилояти
- ☐ Навоий вилояти
- ☐ Наманган вилояти
- ☐ Самарқанд вилояти
- ☐ Сирдарё вилояти
- ☐ Сурхондарё вилояти
- ☐ Тошкент вилояти
- ☐ Фарғона вилояти
- ☐ Хоразм вилояти
- ☐ Тошкент шаҳри

2-БЎЛИМ. БЮРОКРАТИК МУАММО

6. Муаммо қайси давлат органи ёки ташкилот билан боғлиқ? * Dropdown Menu

7. Қайси давлат хизмати ёки маъмурий жараён ҳақида гап кетмоқда? *

8. Муаммони батафсил тавсифланг. *

Қайси талаб, ҳужжат, жараён ёки амалиёт фуқаролар ёки тадбиркорлар учун ортиқча қийинчилик туғдирмоқда?

9. Ушбу муаммо қанчадан бери мавжуд?

- ☐ 6 ойгача
- ☐ 6 ой – 1 йил
- ☐ 1–3 йил

☐ 3 йилдан ортиқ

☐ Билмайман

10. Ушбу жараёндан аввал фойдаланганмисиз?

☐ Ҳа, кўп марта

☐ Ҳа, бир-икки марта

☐ Йўқ, биринчи марта

11. Муаммо бўйича давлат органига мурожаат қилганмисиз?

☐ Ҳа

☐ Йўқ

☐ Жавоб олмадим

☐ Жавоб олдим, аммо муаммо ҳал бўлмади

3-БЎЛИМ. МУАММОНИНГ ТАЪСИРИ

12. Сизнинг фикрингизча, ушбу муаммо кимларга таъсир қилади? *

☐ Фақат менга

☐ 10 нафаргача

☐ 10–100 нафар

☐ 100–1000 нафар

☐ 1000 нафардан ортиқ

☐ Барча фуқаролар ёки тадбиркорларга

13. Ҳозирги жараён ўртача қанча вақт талаб қилади?

14. Агар таклифингиз амалга оширилса, жараён қанча вақтга қисқаради?

15. Қайси ортиқча ҳужжатлар, маълумотлар ёки тасдиқлар бекор қилиниши мумкин?

16. Муаммо натижасида фуқаро ёки тадбиркор қандай харажатларга дуч келади?

- ☐ Ортиқча вақт сарфланади
- ☐ Ортиқча маблағ сарфланади
- ☐ Давлат идораларига бир неча марта бориш талаб қилинади
- ☐ Ортиқча ҳужжатлар талаб қилинади
- ☐ Бошқа:

4-БЎЛИМ. ЕЧИМ ТАКЛИФИ

17. Сизнинг таклифингизга кўра, муаммони қандай ҳал қилиш мумкин? *

- ☐ Қонунчиликка ўзгартиш киритиш
- ☐ Президент фармони ёки Вазирлар Маҳкамаси қарорига ўзгартиш киритиш
- ☐ Идоравий ҳужжатни ўзгартириш
- ☐ Рақамлаштириш
- ☐ Давлат ахборот тизимларини интеграция қилиш
- ☐ Ортиқча талаб ёки ҳужжатни бекор қилиш
- ☐ Бошқа:

18. Таклифингизни батафсил ёзинг. *

19. Таклиф амалга оширилса, қандай натижага эришилади?

5-БЎЛИМ. ДАЛИЛЛАР

20. Агар мавжуд бўлса, қуйидагиларни илова қилинг:

☐ Скриншот

☐ Фото

☐ Видео

☐ Расмий ҳужжат

☐ Хат ёки жавоб

☐ Бошқа



Файл юклаш

6-БЎЛИМ. МАХФИЙЛИК

21. Таклифингиз қандай тарзда кўриб чиқилишини хоҳлайсиз?

☐ Очиқ (исмим кўрсатилиши мумкин)

☐ Аноним (шахсий маълумотларим ошкор этилмасин)

ЯКУНИЙ ТАСДИҚ

☐ Мен ушбу шаклда келтирилган маълумотлар ҳаққоний эканлигини тасдиқлайман.

☐ Мен ушбу платформа тизимли бюрократик муаммоларни ҳал этиш учун мўлжалланганлигини тушунаман.

Эслатма

Энг яхши таклифлар экспертлар томонидан баҳоланади ва **«Бюрократияни бартараф этиш – 2030»** ташаббуси доирасида кўриб чиқилади. Танланган таклифлар давлат бошқарувини соддалаштириш бўйича амалий ислохотларни ишлаб чиқиш жараёнида инобатга олиниши мумкин.